



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хазарская средняя общеобразовательная школа»

Республика Дагестан, Дербентский район
село Хазар, ул. Школьная 7, индекс 368612

Сайт: <http://khaza.dagestanschool.ru>
E-mail: hazarsoh@mail.ru

П Р И К А З № 62

от 27.11.2023 г.

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Хазарская СОШ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.11.2023 г № 05-02-2-1096/2, в целях организованного проведения ИС-11 в 2023-2024 году в МБОУ «Хазарская СОШ» как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Без отрыва от занятий провести итоговое сочинение в 11-х классах **06.12.2023 г. в 10.00. в кабинетах № 14, 15.**

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Хазарская СОШ» заместителя директора Гапаеву М.А.

2. Гапаевой М.А., заместителю директора
- проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) изложенных в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

3. Классным руководителям 11-х классов проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

4. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель – Надиров Суфиян Нажмудинович, директор школы;

Члены комиссии

- Гапаева М.А., заместитель директора
- Кадимова Т.И. заместитель директора
- Алиханову Т.Г., заместитель директора

5. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель – Ахмедова Р.Х, учитель русского языка и литературы,

Члены комиссии

- Асланова Л.А., учитель русского языка и литературы,
- Рамазанова А.С., учитель русского языка и литературы.
- Рамазанова Л.С., учитель русского языка и литературы.
- Рамазанова М.Р., учитель русского языка и литературы.
- Ахмедова Г.А., учитель русского языка и литературы.

6. Назначить организаторов в аудитории 14.15.

- Абдуллаева И.М. -14 аудитория
- Гапаева Д.А – 15 аудитория.

7. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения Магомедову О.А. заместитель директора

Техспециалисту подготовить необходимые технические средства для проведения сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) .

8. Назначить дежурным , участвующим в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов Гасанову С.Т.

9. Назначить Гапаеву М.А. , ответственной за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

10. Библиотекарю школы Рамазановой С.М. обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Гапаеву М.А.

Директор школы



Надиров С.Н.