

Протокол № 03
заседания педагогического совета
МБОУ « Хазарская СОШ»
от 29 декабря 2023 года

Председатель: Надиров С.Н.

Секретарь: Гапаева С.А.

Присутствовали: 66 учителей

Отсутствовали: 7 по уважительной причине

Повестка дня:

- 1.Итоги 2 четверти, 1 полугодия-анализ успеваемости обучающихся 2-4, 5-11 классов. Успеваемость в 11 классах.**
- 2.О проведении предметных недель. Участие педагогов в конкурсах, семинар.**
- 3.Отчет о проделанной работе с одаренными детьми. Результаты участия в муниципальном этапе. Отчет о работе по функциональной грамотности учащихся.**
- 4.Разное.**

Слушали: Надирова С.Н. , директора МБОУ « Хазарская СОШ» об утверждении повестки дня.

Голосовали «за» 66 человек, « против» - 0 человек.

По первому вопросу слушали Казибекову Зумри Магомедовну и Гапаеву Марину Абасовну об итогах за 2 четверть во 2-4 кл., 5-11 кл, успеваемости в 11 классах. О проведении предметных недель, участии педагогов в конкурсах и семинарах.

Отчетная ведомость за 2023- 2024 учебный год

МБОУ «Хазарская СОШ» (начальные классы) 1 полугодие

классы	Кол-во уч-ся на начало	Прибыло	Выбыло	Кол-во уч-ся на конец полугодия	Успевают			Не успевают	успеваемость %	качество %	Средний балл	Классные руководители
					всего	На «5»	На «4»					
1 «а»	20	2	1	21	20			1	95%			Тагирова Г.К.
1 «б»	20	-	-	20	20				100%			Каграманова А.К.
1 «в»	20	-	-	20	20				100%			Раджабова Н.М.
1 «г»	20	-	-	20	18			2	90%			Темирханова Г.Б.
е	80	2	1	81	78			3	96%			
2 «а»	24	-	-	24	24	7	6		100%	55%	3.8	Исаева Б.П.
2 «б»	24	-	-	24	24	3	15		100%	66%	3.8	Магамедова С.М.
2 «в»	24	1	1	24	24	5	13		100%	66%	3.8	Исаева Т.М.
2 «г»	23	2	2	23	23	4	11		100%	60%	3.8	Гасанова Д.Б.
2 «д»	22	1	1	22	21	3	10	1	95%	55%	3.5	Кадымова А.С.
2-е	117	4	4	117	116	22	55	1	99%	66%	3.8	«3» -38 уч
3 «а»	23	-	-	23	23	5	9	-	100%	60%	3.8	Салманова М.А.
3 «б»	23	-	-	23	23	5	6	-	100%	48%	3.6	Бутаева Р.Р.
3 «в»	20	1	-	21	20	3	9	1	95%	57%	3.6	Абдурахманова Ш.А.
3 «г»	23	1	1	23	23	6	13	-	100%	68%	4	Курбанова С.Н.
3-е	89	2	1	90	89	19	37	1	98%	62%	3.8	«3» -32 уч
4 «а»	23	1	-	24	23	3	10	1	95%	54%	3.6	Раджабова Н.Ш.
4 «б»	21	1	-	22	22	4	9	-	100%	59%	3.5	Фасулакина Т.С.
4 «в»	21	2	3	20	17	2	8	3	85%	50%	3.4	Абдулкадырова П.А.
4 «г»	22	-	1	21	21	6	7	-	100%	60%	3.9	Абдулгалимова М
4 «д»	21	-	-	21	19	3	6	2	90%	42%	3.4	Юсуфова И.М.
4-е	108	4	4	108	102	18	40	6	94%	56%	3.6	«3» -38 уч
1-4	394	12	10	396	385	59	132	11	96%	60%	3.7	2-4 кл-315 уч-ся

Зам.директора по УВР: _____ **Казибекова З.М.**

Отчет
о проведении предметной недели

«Сделать учебную работу насколько возможно интересной для ребёнка и не превратить эту работу в забаву – одна из труднейших и важнейших задач обучения»...

К.Ушинский

✓ **Цель:** развитие познавательного интереса как учащихся, так и учителей, через урочные и внеурочные формы работы; повышение методической компетенции педагогов.

ЗАДАЧИ:

1. Обмен опытом между педагогами методического объединения по проблеме практического применения методов и приемов формирования жизненных компетенций учащихся в урочной и внеурочной деятельности.
2. Развитие сотрудничества педагогов с учащимися, развитие коммуникативных и творческих способностей детей, проводящих мероприятие.
3. Повышение мотивации всех участников образовательного процесса и вовлечение их в активную творческую деятельность.

Принцип проведения недель: каждый учащийся является активным участником всех событий предметной Недели. Он может попробовать себя в разных ролях и видах деятельности.

Прогнозируемый результат: приобретение каждым учеником веры в свои силы, уверенности в своих способностях и возможностях; развитие коммуникативных качеств личности, взаимоуважения, доверия, уступчивости, инициативности, терпимости; развитие осознанных мотивов учения, побуждающих к активной познавательной деятельности.

Формы проведения: открытые уроки, КВН, беседа, анкетирование, конкурсы, деловые игры, конкурсы чтения стихов.

Проблема интересной предметной Недели, как и хорошего урока – это проблема сочетания познавательного интереса, уровня подготовленности учащихся и педагогического замысла учителя. Важно, чтобы в эти дни дети ещё раз убедились, сколько всего интересного, необычного, значимого в предметах, как они все взаимосвязаны и необходимы в будущем для каждого из них. Поэтому каждый учитель – предметник на основе общей методической темы отбирает определённый аспект, который он

считает актуальным, т.е. работал над собственной методической темой и реализацией индивидуального плана по самообразованию.

1. Неделя русского языка и литературы

Согласно годового плана работы за 1 полугодие года в школе проходила Неделя русского языка и литературы с целью повышения профессиональной компетентности учителя, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагога через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к русскому языку и литературе
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

Согласно плану проведения недели были проведены следующие мероприятия:

- открытые уроки:

7а кл. Литература - «После бала» 15.12.2023 - Рагимат Хизриевна

7в кл. Русский язык - «Причастие» 27.11.2023- Алиева Т.Т

8в.кл. Русский язык - «Односоставные предложения». Касумова М.Т.

5в кл. История – «Древняя Индия»- Тагирова Н.Р.

Все уроки были проведены в соответствии обновленных ФГОС, сопровождались презентациями, видеороликами.

За первое полугодие также отличились активностью учителя :

1. Алиева Т.Т- призер районного конкурса « Педагогический дебют»

Касумова М.Т- призер республиканского конкурса «Профессии прекрасней нет на свете в номинации « Учителя живут в учениках»

Рагимова Р.В. – участник конкурса « Учитель года»

Рахманов И.Н. – победитель Всероссийского конкурса «Открытие 2030»

Раджабова Н.М. – участник республиканского конкурса « Первый учитель»

Байрамова З.Исрафиловна - призер районной олимпиады по физике.

Азизханов Т.М - победитель районной выставки «Художник-педагог» в номинации « живопись»

Абдусаламов Р.И.- победитель районной выставки «Художник-педагог» в номинации « декоративно-прикладного искусства»

Участие учителей в конкурсах за 1 полугодие показало низкий результат всего -11%. В копилку школы принесли баллы 8% учителей из работающих 76.

Выводы: Все мероприятия недели проводились с использованием мультимедийных установок, что позволило украсить мероприятия и уроки иллюстрациями, схемами, таблицами. Проведение предметной недели способствовало более полному использованию воспитательных возможностей, это позволило охватить широкий круг вопросов в течение небольшого промежутка времени. Проведенная работа позволила детям проявить свои творческие способности, активность, интеллектуальные возможности, способствовало выработке самодисциплины и самоорганизации. Фото отчет прилагается. Традиционным стало проводить уроки и мероприятия с применением ИКТ. Современные технологии позволяют наглядно и интерактивно привлекать самую последнюю информацию по интересующим учащимся темам.

Рекомендации:

1. отметить в работе учителя профессионализм, умение использовать современные технологии ведения, как урока, так и внеклассного мероприятия;
2. больше внимания уделить взаимопосещаемости уроков и внеурочных мероприятий;
3. уделить особое внимание подведению итогов недели.

**Информационно – аналитическая справка
по итогам анализа успеваемости обучающихся за первое полугодие
2023– 2024 учебного года.**

В соответствии с планом работы школы на 2023 – 2024 учебный год, на основании приказа по школе **«Об организованном окончании 2 учебной четверти, 1 полугодия»** заместителями директора по УВР были проверены отчеты классных руководителей, учителей предметников по итогам окончания первого полугодия и выполнение учебных программ.

Цель:

- Оценка уровня достижений учащихся в освоении государственных стандартов, анализ посещаемости учащихся, выполнение инструкций по ведению школьной документации, выполнение программного материала за 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года.
- Выявление педагогических проблем для третьей четверти на основе сравнения реального состояния педагогического процесса в ОО с прогнозируемым, определение стратегии дальнейшей деятельности ОО.
- Определить, в каких классах наиболее остро стоит вопрос падения качества знаний, определить группу резерва из числа учащихся, окончивших четверть с одной оценкой «удовлетворительно».

В 1 полугодии 2023/2024 учебного года усилия администрации и педагогического коллектива школы были направлены на повышение качества обучения и создание условий для развития ребенка как свободной, ответственной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, учебников, курсов по выбору; использования инновационных технологий, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, формирования здорового образа жизни.

Администрация школы систематически проводила, совещания при директоре, при завуче, методические оперативки, где рассматривались следующие вопросы:

1. Изучение нормативных документов.
2. Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям по ФГОС НОО (1 класс) и ООО (5 класс) 2021 года.
3. Обеспечение учеников и учителей учебниками и программами.
4. Культура ведения школьной документации (сентябрь).
5. О ведении электронной документации.
6. Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся.
7. Адаптация обучающихся 1, 10 классов.
8. Посещаемость учащихся.
9. Организация работы с детьми: -«группы риска», состоящими на ВШУ. «Одаренные дети», реализация программы «Одаренные дети».
- 10.
11. Качество преподавания учебных и элективных предметов.
12. Работа со слабоуспевающими учащимися.
13. Экзамены в форме ОГЭ для 9-классников и в форме ЕГЭ в 11 классе.

- 14. Проведение итогового сочинения (изложения)- допуск выпускников 11 классов к ЕГЭ.*
- 15. Предварительные итоги успеваемости.*
- 16. Санитарно-гигиеническое состояние в учебных кабинетах и спортивном зале.*
- 17. ТБ вовремя учебно – воспитательного процесса .*
- 18. Реализация приоритетных программ.*

Первое полугодие 2023-2024 учебного года педагогический коллектив завершил со следующими показателями в своей учебной деятельности.

Отчёт успеваемости учащихся МБОУ «Хазарская СОШ»

сентябрь 2023-2024 учебный год
(1 полугодие)

Классы	Кол-во уч-ся на нач. года	Прибыло	Выбыло	Кол-во уч-ся конец 1 полугодия	Успевают			Не успевают			Мальчики	Девочки	Успеваемость в %	Качество в %	Средний балл %	Классные руководители		
					Всего	На «5»	На «4»	С одной «3»	Всего	По 1 пред.							По 2 пред.	По 3 пред.
5а	24			24	24	1	6					14	10	100	30	3.3	Мамедова Д.А	
5б	25	1		26	26	5	9	1				16	10	100	53	3.7	Таджишадорова З.Р	
5в	28		1	27	26	4	10		1	1		14	12	96	54	5	Талыбаева С.А.	
5г	25	1		26	26	1	6	2				14	12	100	27	3.3	Рашидова Р.В.	
5-е	102	2	1	103	102	11	31	3	1	1		58	44	99	41	3.8		
6а	22			22	18	4	7	2	3			3	13	8	85	52	3.4	Шамирова Н.Р.
6б	18			18	18	-	7					12	6	100	39	3.4	Расуллова А.Н.	
6в	22			22	19	6	6	3	3	3		14	8	86	55	3.4	Фердиева З.З.	
6г	22		1	21	19	1	5		2	2		12	9	90	29	3.3	Рамазанова А.С.	
6-е	17			17	15		2	3	2	1	1	11	6	88	12	3	Абдуллаева Б.Б.	
6-е	101		1	100	89	11	27	8	10	6	4	62	37	90	37.4	3.3.		
7а	24			24	23	2	11	3	1	1		12	12	96	54	3.5	Рамазанова Т.Ш.	
7б	25		1	24	24	2	4					10	14	100	25	3.3	Абдуллаева И.М.	
7в	28			28	28	2	7	1				6	22	100	32	3.4	Алиева Ш.Ш.	
7-е	77		1	76	75	6	22	4	1	1		28	48	99	37	3.4.		
8а	23			23	19	-	4	2	4	4		13	10	83	17	3	Мамедова Д.А	
8б	24		1	23	18	2	5		5	1	4	15	8	78	30	3.2	Курбанова Л.О	
8в	27		1	26	22	3	3	2	4		3	1	9	17	85	23	3.4	Касумова М.Т
8г	24	1		25	19	1	3	2	7	1	2	4	9	71	17	3.5	Рамазанова С.М.	
8-е	98	1	2	97	78	6	15	6	20	6	5	9	53	44	79	22	3.2.	
9а	26			26	20		5	1	6		2	4	14	12	77	19	3.2	Абдукадировова М.Н
9б	23	2		25	25	2	6					9	16	100	32	3.3	Алиева Р.Х	
9в	26			26	19	1	6	1	7	4	1	2	12	14	73	27	3	Кадимова Т.У
9-е	22	1		23	16	1	3		7	3	2	2	9	14	70	17	3	Мирзоева С.А
9-е	97	3		100	80	4	20	2	20	7	3	4	44	56	80	24	3	
5-9	475	6		476	424	38	115	20	52	21	8	17	245	229	89	32	3.3.	
10а	20		2	18	17		6	1	1		1	11	7	95	33	3.3	Рахманов Ч.Н.	
10б	23			23	15	6	2			4		4	13	10	65	35	3.3	Рамазанова М.Р.
10-е	43		2	41	32	6	8	1	1	4	1	4	24	17	80	34	3.3.	
11а	18			18	18	3	5	1				10	8	100	45	3.6	Рашидова Р.И.	
11б	14			14	14	1	3	1				8	6	100	29	3.3	Белова И.М.	
11-е	32			32	32	4	8	1				18	14	100	37	3.4.		
10-11	75		2	73	64	10	16	2	1	4	1	4	42	31	88	36	3.4.	
5-11	550	6	7	549	488	48	131	22	53	25	9	21	187	260	89	33	3.3.	

Зам.директора по УВР

Гапаева МА

По третьему вопросу слушали заместителя директора Кадимову Тасмину Исмаиловну с отчетом об итогах муниципального этапа ВсОШ 2023-2024г, о работе по функциональной грамотности.

27 ноября стартовал муниципальный этап ВсОШ, в котором приняло участие 138 учащихся нашей школы. Победителями и призерами стали 26 учащихся.

Списка участников регионального этапа еще нет. В прошлом году призерами и победителями МЭ стали 21 учащихся.

С 7 ноября по 26 декабря проходил мониторинг Министерства образования проведения диагностических работ по функциональной грамотности на платформе РЭШ. В нем приняли участие все учащиеся 8-9 классов по 3 направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность и естественно- научная.

Заслушав и обсудив информацию педагогический совет постановил:

- 1.Считать работу учителей начальной и основной школы удовлетворительной.
- 2.Проводить уроки в соответствии требованиям обновленных ФГОС. Всему педагогическому коллективу продолжить работу по повышению качества образования 1-4,5-11 классах.
- 3.Руководителям ШМО совместно с учителями – предметниками целенаправленно вести работу по предупреждению и устранению проблем неуспеваемости в классах, разработать методы работы по

ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выявленных в ходе проверенных контрольных работ.

4.Руководителям ШМО подготовить график предметных недель на второе полугодие, проводить своевременно.

5.Руководителям ШМО совместно с учителями –предметниками продолжить работу по подготовке к региональному этапу олимпиады учащихся по предметам. Целенаправленно продолжить работу с учащимися по функциональной грамотности по всем направлениям.

Председатель _____ Надиров С.Н.

Секретарь _____ Гапаева С.А.

