

Протокол № 04

заседания педагогического совета

МБОУ « Хазарская СОШ»

от 22 марта 2024года

Председатель: Надиров С.Н.

Секретарь: Гапаева С.А.

Присутствовали: 69 учителей

Отсутствовали: 5 по уважительной причине

Повестка дня:

- 1. Итоги успеваемости за 3 четверть 1-11 классах.**
- 2. О результатах пробных ЕГЭ,ОГЭ 9,11 классах по русскому языку , математике. Проведение ВПР по предметам. Внеурочная работа в школе.**
- 3. Отчетно-выборное собрание профсоюзной организации.**
- 4.Разное .**

Слушали: Надирова С.Н. , директора МБОУ « Хазарская СОШ» об утверждении повестки дня.

Голосовали «за» 69 человек

« против» - 0

«воздержавших» -0

По первому вопросу слушали заместителя директора Казибекову Зумри Магомедовну об итогах успеваемости за 3 четверть в 1-4 классах.

Слушали заместителя директора Гапаеву Марину Абасовну об итогах успеваемости за 3 четверть в 5-11 классах.

Отчетная ведомость за 2023- 2024 учебный год

МБОУ «Хазарская СОШ» (начальные классы) 3 четверть

классы	Кол-во уч-ся на начало	Прибыло	Выбыло	Кол-во уч-ся на конец полугодия	Успевают			Не успевают	успеваемость %	качество %	Средний балл	Классные руководители
					всего	На «5»	На «4»					
1 «а»	20			19					-	-	-	Тагирова Г.К.
1 «б»	20			20					-	-	-	Каграманова А.К.
1 «в»	20			19					-	-	-	Раджабова Н.М.
1 «г»	20			20					-	-	-	Темирханова Г.Б.
1-е	80			78					-	-	-	
2 «а»	24	-	1	23	7	6			100%	60%	3,9	Исаева Б.П.
2 «б»	24	-	-	24	4	9			100%	65%	4	Магамедова С.М.
2 «в»	24	1	1	24	9	8			100%	40%	4	Исаева Т.М.
2 «г»	23	3	2	24	4	9			100%	65%	4	Гасанова Д.Б.
2 «д»	22	1	2	21	3	9	1		95%	50%	3,9	Кадымова А.С.
2-е	117	5	6	116			2					
3 «а»	23	-	-	23	4	9	2		91%	56%	3,6	Салманова М.А.
3 «б»	23	-	-	23	4	6	-		100%	43%	3,6	Бутаева Р.Р.
3 «в»	20	1	-	21	3	8	-		100%	52%	3,6	Абдурахманова Ш.А.
3 «г»	23	1/1	1/1	23	5	11	1		95%	69%	3,8	Курбанова С.Н.
3-е	89	2	1	90	87		3					
4 «а»	23	1	-	24	2	13	1		95%	62%	3,6	Раджабова Н.Ш.
4 «б»	21	1	1	21	5	6	-		100%	52%	4,1	Фасулакина Т.С.
4 «в»	21	3	3	21	1	8	3		85%	42%	3,3	Абдулкадырова П.А.
4 «г»	22	-	1	21(9-1)	6	7	-		100%	61%	3,9	Абдулгалимова М
4 «д»	21	-	-	21	4	5	3		85%	42%	3,4	Юсуфова И.М.
4-е	108	5	5	108	101		7					
1-4	394											

Зам.директора по УВР: _____ Казибеева З.М.

Результаты промежуточной аттестации за 3 четверть 2 полугодие 2023-2024г по

Классы	Кол-во уч-ся		Наименование				успеваемость %	качества	средний балл %	Преподаватели
			5	4	3	2				
5 «а»	25		1	6	17	7	96	28		Мамомедова Д. А.
5 «б»	28		6	7	13	-	100	50	✓	Тажуммуродова З. К.
5 «в»	26		4	7	15	-	100	42	✓	Танаева С. А.
5 «г»	26		3	4	18	1	96	24		Рашидова Р. В.
5-е	103		14	24	63	2	98	37,7		
6 «а»	22		4	7	11	-	100	50	✓	Ташурова Н. Р.
6 «б»	19		2	5	12		100	37		
6 «в»	22		6	7	8	1	95	59	✓	Резиева З. У.
6 «г»	21		1	5	14	1	95	28		Рамазанова А. С.
6-е	104						94	38		
7 «а»	25		1	12	12	-	100	52	✓	Рамазанова Т. Ш.
7 «б»	24		3	5	15	1	96	33		Абдушайева У. М.
7 «в»	28		4	7	17	-	100	39		Алиева Т. Т.
7-е							98,6	41		
8 «а»	24		-	3	18	3	88	13		Мамомедова О. Т.
8 «б»	23		3	5	13	4	83	30		Курбанова Л. О.
8 «в»	26		3	7	16	-	100	38		
8 «г»	25		1	3	17	4	84	16		Рамазанова С. М.
8-е	98						89	24		
9 «а»	26		2	4	14	6	77	23		Абдукадирова М. Н.
9 «б»	24		2	7	15	-	100	38		Ахмедова Р. Р.
9 «в»	26		2	5	15	4	85	24		Кадимова Т. У.
9 «г»	24		1	6	14	3	88	29		Мирзоева С. Я.
9-е	100						88	29		
5-9-е	479									
10 «а»	18		-	6	12	-	100	33		Рахманов У. Н.
10 «б»	23		6	2	11	4	82	35		Рамазанова М. Р.
10-е	41						91	34		
11 «а»	18		4	5	9	-	100	50	✓	
11 «б»	14		1	4	9	-	100	36	3.6	Бегова М. А.
11-е							100	43		
10-11	3273									

По второму вопросу слушали заместителя директора Гапаеву Марину Абасовну о результатах пробных ЕГЭ, ОГЭ 9,11 классах по русскому языку, математике, проведении ВПР по предметам, внеурочной работе в школе.

В соответствии с планом работы школы в течении 2023-2024 учебного года проводится целенаправленная работа с учащимися 9,11 классов по подготовке к ГИА.

Цель проверки:

проверить состояние знаний, умений, навыков учащихся по программному материалу, устранение пробелов в знаниях учащихся; поэтапный уровень усвоения школьниками базового учебного материала, поэтапный уровень усвоения школьниками базового учебного материала, успешная сдача ГИА. С начала учебного года разработана дорожная карта по подготовке к экзаменам по обязательным предметам и предметам по выбору, расписание дополнительных занятий, сформирована база данных, оформлен стенд. В данную работу привлечены учителя-предметники, классные руководители и родители. Учащиеся 9 и 11 классов имеют всю необходимую методическую литературу, дополнительно тестовые задания по русскому языку и математике базового и профильного уровня. В целях информирования о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 9,11 – х классах были проведены родительские и ученические собрания, совещания при директоре, заседания МО.

По графику работы школы мною в ноябре, марте проведены пробные экзамены в 9-11 х классах, с целью проверки знаний уч-ся, готовность к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.

Результат первого и второго пробного тестирования по обязательным предметам показал низкий результат. Проведенное в феврале тестирование показало низкий результат. Проведенное в феврале тестирование показало удовлетворительный результат.

Писали 32 учащихся 11 класса и 100 ученика 9-х классов. Работа проходила в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике. Каждый ученик получил вариант ЕГЭ и бланки ответов. Тестирование проводилось два часа. 32 учащихся 11 класса получили удовлетворительный результат по русскому языку и математике. Отличный результат показывает Агаева Диана, большая вероятность на 100 баллов. Учащиеся 9-х классов показали слабый результат.

Из 100 учащихся 30% прошли до проходного бала по двум предметам. Однако многими были допущены ошибки, среди типичных грамматические, орфоэпические, орфографические, пунктуационные нормы, определение грамматической основы. В сочинительной части ошибки связаны с неумением правильно определить проблему, давать комментарий к ней, подбирать литературные аргументы, исходя из логики авторской позиции, в работах много. Также допущены ошибки по математике базового уровня при выполнении заданий тригонометрии, теории вероятностей и при решении геометрических задач. Данные срезы убедительно показали успехи и недостатки учащихся 9,11 классов и высветили вопросы, которые нуждаются в дополнительной целенаправленной работе учителей по обязательным предметам в оставшееся время.

Выводы и предложения.

1. По результатам пробных экзаменов по русскому языку и математике, а также предметам по выбору в 9,11 классах учителям спланировать работу по устранению недочетов и пробелов в знаниях и умениях обучающихся в ходе дальнейшей работы, используя различные методы работы.

2. Обсудить на заседании МО итоги контрольных работ, наметить пути реализации проблем, связанных с несформированностью отдельных умений и навыков обучающихся. Особое внимание уделить разнообразию форм и видов работ.

3. Выделить группу слабых обучающихся из числа 9-11 классов для индивидуальной работы с ними.

Отчет успеваемости 5-11 классах за 3 четверть.

На начало 3 четверти в 1-11 классах 944 учащихся, из них трое на домашнем обучении.

По результатам обученности учащихся следует, что учащиеся усваивают программный материал на удовлетворительно.

По третьему вопросу слушали заместителя директора Алиханову Тевриз Гагаевну - отчетно-выборное собрание профсоюзной организации.

Отчет

председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации школы. В нашей первичной профсоюзной организации на учете состоит 113 человек. Сегодня мы подводим итог работы профсоюзного комитета нашей первичной профсоюзной организации. Мы хотели, чтобы все работники: и технический персонал школы, и администрация, и учителя - были объединены не только профессиональной деятельностью, но и досугом, чтобы коллектив участвовал в жизни каждого сотрудника, помогал решать проблемы, радовался и огорчался вместе с ним. Только в таком коллективе, где профком и администрация школы заинтересованы в создании хороших условий труда для сотрудников, они будут чувствовать себя комфортно и уверенно.. Согласно Трудовому Кодексу профсоюзы осуществляют контроль, за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права. Сегодня время не простое, и защищая свои интересы, добиваясь своих прав, мы должны быть вместе, едины и сплочены. Наш профсоюзный комитет стремился работать в обстановке взаимопонимания и доброжелательности. Основные направления деятельности нашей первичной профсоюзной организации:

1. Социальное партнерство и взаимодействие с администрацией школы с целью регулирования трудовых отношений и установление согласованных мер по социально – экономической защите работников;
2. заключение коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом в интересах работников;
3. участие в решении вопросов защиты профессиональных интересов членов профсоюза; это повышение квалификации, аттестация, тарификация и т.д.;
4. контроль за созданием безопасных условий и охрана труда:

организация труда, режим работы (расписание), расследование несчастных случаев на производстве, аттестация рабочих мест, правила внутреннего трудового распорядка;

5. создание благоприятного психологического климата необходимого для поддержания эффективной работоспособности всех членов профсоюза на основе социального партнерства;

6. культурно – массовая и оздоровительная работа;

Главной задачей Профсоюзного Комитета школы в отчетный период являлась защита социально – трудовых прав и интересов членов профсоюза путем установления деловых взаимоотношений с администрацией школы. Соблюдался порядок учета мнения профсоюзного органа при: - утверждении правил внутреннего трудового распорядка, - распределение учебной нагрузки, - составлении графика отпусков. - утверждении инструкций Охраны Труда, - принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, - распределении стимулирующего фонда - установлении перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем. - увольнении работников, - применении дисциплинарных взысканий. Регулирование трудовых, профессиональных и социально – экономических отношений между администрацией и работниками школы осуществляется через коллективный договор. Все пункты коллективного договора выполняются: - трудовые отношения, - рабочее время и время отдыха, - гарантии содействия занятости, повышения квалификации и переподготовки, - охрана труда, - оплата труда и нормы труда, - социальные гарантии, льготы, компенсации, - социальное партнерство и координация действий сторон, - гарантии прав профсоюзного органа и членов профсоюза, - обязательства профсоюза. Ежемесячно выплачивается заработная плата сотрудникам, своевременно выплачиваются отпускные. В целях сохранения здоровья сотрудникам школы, ПК контролирует обязательные ежегодные медицинские обследования, и др.

мероприятия.

Профсоюзный комитет в течение отчетного периода работал с администрацией, с директором Надировым С.Н. в доброжелательной, творческой, доверительной атмосфере, в обстановке взаимопонимания – это способствовало созданию благоприятного климата для эффективной работы в школе.

1. Я благодарю всех членов ПК за общественную профсоюзную работу, которые, не считаясь с личным временем, работали на благо коллектива школы..
2. Благодарю коллектив школы и администрацию за поддержку. Я желаю вновь избранным членам ПК и РК крепить единство и солидарность в отстаивании трудовых, профессиональных и социально-экономических интересов членов нашего профсоюза.

Заслушав и обсудив информацию педагогический состав постановил:

- 1.Считать работу учителей начальной и основной школы удовлетворительной. Проводить уроки в соответствии требованиям ФГОС. Всему педагогическому коллективу продолжать работу по повышению качества образования 1-4,5-11 классах.
- 2.Руководителям ШМО совместно с учителями –предметниками целенаправленно продолжать работу по подготовке в ГИА, разработать методы работы по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся 9,11 классов.
- 3.Педагогическому коллективу изучить документацию по квалификационной категории и подать заявку к новому учебному году 2024-2025 году.
- 4.Считать работу профсоюзной организации удовлетворительной.

Председатель _____ **Надилов С.Н.**

Секретарь _____ **Гапаева С.А.**

