



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хазарская средняя общеобразовательная школа»**

Республика Дагестан, Дербентский район

Сайт: <http://khaza.dagestanschool.ru>

село Хазар, ул. Школьная 7, индекс 368612

E-mail: hazarsoh@mail.ru

П Р И К А З

от 27.02.2023г.

№ 07

**Об организации приема детей в 1 класс по новым ФГОС НОО
в 2023/24 учебном году.**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказываю:

1. Создать приемную комиссию по приему детей в 1 класс в следующем составе:

Надиров С.Н. ,директор школы – председатель приемной комиссии;
Казибекова З.М., заместитель директора по УВР в начальной школе –
ответственная за комплектование 1 классов.

Курбанова Л.О. - педагог-психолог - член приемной комиссии;

Алиева Т.Т. - педагог-психолог - член приемной комиссии;

Тагиева А.Р. - педагог-психолог - член приемной комиссии;

Абдуллаева В.В. - социальный педагог- член приемной комиссии;

Вердиханова З.Д.- учитель начальных классов;

Каграманова А.К. - учитель начальных классов;

Раджабова Н.М.- учитель начальных классов;

Темирханова Г.Б.- учитель начальных классов.

Мамедова С.М.- учитель начальных классов.

2. Установленный график приемной комиссии по приему детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год:

Первый этап - 01.04.23 г до 30.06.23 года для детей, имеющих

преимущественное право зачисления в школу, и для детей, проживающих на закрепленной территории.

Второй этап - с 06.07.23 г до 4.05.23 г до момента заполнения свободных мест.

3. Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс:

- Заявление о приеме в 1-ый класс на имя директора школы, с указанием места работы родителей;
- Копия свидетельства о рождении;
- Паспорт родителя (законного представителя несовершеннолетнего) и 2 копии с него;
- Копия медицинского полиса.
- Копия СНИЛС

4. Обязательные правила для ответственного работника, осуществляющего прием в 1-ый класс:

- Все заявления регистрировать в журнале установленной формы;
- Выдавать родителям (законным представителям) справку, подтверждающую регистрацию поданных документов);
- Прием детей в 1-ый класс осуществлять при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев и 6 лет 5 месяцев и , при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;
- Всех детей, достигших школьного возраста, зачислять в 1-ый класс независимо от уровня их подготовки;

5. Педагогу-психологу школы:

5.1. Разработать рекомендации учителям начальных классов по улучшению процессов адаптации (в срок до 05.09.2023 г.);

5.2. Подготовить информацию для родителей первоклассников по организации обучения детей в 1-ом классе (в срок до 10.09.2023 г.).

6. Социальным педагогам школы:

Выявить всех детей микрорайона, достигших школьного возраста в срок до 01.09.2023 г. 6 лет 6 месяцев.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Handwritten signature of Nadirov S.N.

Надилов С.Н.